



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อไปปฏิบัติงานนอกสถานที่

(1) เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด ขออนุมัติตัวบุคคลไปปฏิบัติงานนอกสถานที่
พร้อมด้วยคณาจารย์บุคลากรและนิสิตเข้าร่วมเดินทาง จำนวน ราย รายชื่อดังเอกสารแนบ
มีความประสงค์ขออนุมัติเพื่อ

ในรายวิชา.....

สถานที่ ณ จังหวัด

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตัวบุคคลเพื่อไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

(2) เรียน คณบดี

พิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลงชื่อ.....
รักษาการหัวหน้าศูนย์.....

(3) ตรวจสอบความถูกต้อง

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

ขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อไปปฏิบัติงานนอกสถานที่

- ☐ แบบบันทึกขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อไปปฏิบัติงานนอกสถานที่
- ☐ หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับ หรือหนังสือสำเนาหนังสือจัดประชุม
- ☐ สำเนาโครงการ/สำเนابันทึกที่ได้รับอนุมัติการใช้เงินจากคณะ หรือสำเนากำหนดการใช้เงิน